



2018. gada 31. augustā

Nodibinājums "Caritas Latvija"

Privātuma politika

I. Pārzinis un tā kontaktinformācija

1. Personas datu apstrādes pārzinis ir nodibinājums "Caritas Latvija" (turpmāk – Nodibinājums), vienotās reģistrācijas Nr. 40008086191, juridiskā adrese: Rīga, Mazā Pils 2A, LV-1050.
2. Kontaktinformācija ar personas datu apstrādi saistītajos jautājumos: tālr.: +37129552102, e-pasts: info@caritas.lv. Izmantojot šo kontaktinformāciju vai vērsties Nodibinājums juridiskajā adresē ar rakstveida iesniegumu, var uzdot jautājumus par personas datu apstrādi Nodibinājumā, kā arī ziņot par iespējamiem datu aizsardzības pārkāpumiem.

II. Vispārīgie noteikumi

3. Privātuma politika attiecas uz Nodibinājuma apmeklētājiem, kuri ņem dalību Nodibinājuma organizētajās aktivitātēs, apmeklē Nodibinājuma telpas vai saņem palīdzību Nodibinājuma struktūrvienībās (turpmāk – Apmeklētāji).

III. Personas datu apstrādes nolūki

4. Nodibinājums apstrādā personas datus šādiem nolūkiem:
 - 1) Nodibinājuma darbinieku un brīvprātīgo, kā arī Apmeklētāju drošības nodrošināšanai (izmantojot videonovērošanu);
 - 2) Nodibinājuma īstenoto aktivitāšu dalībnieku reģistrācijai;
 - 3) statistikas un atskaišu sagatavošanai (ja tas nepieciešams, Nodibinājumam, izpildot normatīvo aktu, projektu un finansējuma piešķirēju noteikumus);
 - 4) sociālā darba veikšanai.

IV. Personas datu apstrādes tiesiskais pamats

5. Nodibinājums apstrādā Apmeklētāju personas datus, balstoties uz šādiem tiesiskajiem pamatiem:
 - 1) ar datu subjekta piekrišanu (Apmeklētājam iesaistoties Nodibinājuma aktivitātēs);

- 2) apstrāde ir vajadzīga, lai aizsargātu datu subjekta (Apmeklētāja) vitālas intereses (fizisko un īpašuma drošību);
- 3) normatīvo aktu izpildes nodrošināšanai (tostarp, bet ne tikai, veicot sociālo darbu, gatavojot Nodibinājuma aktivitāšu dokumentāciju, nodrošinot grāmatvedības uzskaiti);
- 4) ja apstrāde nepieciešama Nodibinājuma leģitīmo interešu nodrošināšanai (tostarp, Nodibinājuma aktivitāšu atspoguļošanai sabiedrībai).

V. Personas datu veidi

6. Nodibinājums apstrādā šādus Apmeklētāju personas datu veidus:
 - 1) vārds, uzvārds;
 - 2) personas kods;
 - 3) kontaktinformācijas dati (telefona numurs, e-pasta adrese);
 - 4) personas attēls un uzvedība (veicot videonovērošanu);
 - 5) informācija par saņemtajiem Nodibinājuma pakalpojumiem vai daļību Nodibinājuma organizētajās aktivitātēs;
 - 6) informācija par personas sociālo stāvokli (ja ar personu tiek veikts sociālais darbs vai sniegts sociālais pakalpojums);
 - 7) informācija par veselības stāvokli (ja tiek sniegts atbalsts onkoloģijas pacientiem)

VI. Personas datu apstrāde un aizsardzība

7. Nodibinājums apstrādā personas datus, ņemot vērā pastāvošos privātuma riskus un Nodibinājumam pieejamos organizatoriskos, finansiālos un tehniskos resursus, tostarp:
 - 1) nodrošinot Nodibinājuma darbinieku un brīvprātīgo informēšanu par personas datu aizsardzības prasībām;
 - 2) glabājot personas datus saturošu informāciju slēgtās telpās;
 - 3) nodrošinot, ka personas datu apstrādi veic tikai tie darbinieki, kuriem tas ir nepieciešams amata aprakstā noteikto pienākumu izpildei.
8. Nodibinājums neveic automatizētu datu apstrādi.

VII. Personas datu nodošana/izpaušana

9. Nodibinājums neizpauž trešajām personām Apmeklētāju personas datus, izņemot:
 - 1) ārējos normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos (piemēram, pēc policijas pieprasījuma);

- 2) Nodibinājuma likumīgo interešu aizsardzībai (piemēram, vēršoties tiesā pret personu, kura ir aizskārusi Nodibinājuma likumīgās intereses).
10. Ja personas dati tiek nodoti Nodibinājuma apakšuzņēmējiem, ar tiem tiek slēgts rakstveida līgums, kurā tiek noteiktas personas datu aizsardzības prasības.

VII. Trešo valstu subjektu piekļuve personas datiem

11. Nodibinājums nenodot personas datus uz trešajām valstīm (valstīm, kas atrodas ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomikas zonas).

IX. Personas datu glabāšanas ilgums

12. Nodibinājums glabā un apstrādā Apmeklētāju personas datus, kamēr pastāv vismaz viens no šiem kritērijiem:
 - 1) kamēr Apmeklētājs piedalās Nodibinājuma rīkotajās aktivitātēs;
 - 2) kamēr Apmeklētājs saņem Nodibinājuma nodrošinātu pakalpojumu;
 - 3) kamēr ir spēkā Apmeklētāja piekrišana attiecīgai personas datu apstrādei (gadījumos, kad datu apstrāde nav tieši saistīta ar Apmeklētāja dalību Nodibinājuma aktivitātēs);
 - 4) kamēr Nodibinājumam pastāv normatīvajos aktos noteikts pienākums datus glabāt (piemēram, pienākums glabāt Nodibinājuma īstenoto aktivitāšu dalībnieku reģistrācijas lapas, lai uzrādītu tās konkrētās Nodibinājuma aktivitātes finansējuma piešķirējam);
 - 5) kamēr tiek pilnībā izskatīts un/vai izpildīts Nodibinājuma lūgumā/iesniegumā minētais;
 - 6) videoieraksti tiek glabāti 30 (trīsdesmit) dienas no videoieraksta veikšanas dienas;

X. Apmeklētāja tiesības attiecībā uz datu apstrādi

13. Apmeklētājam ir tiesības pieprasīt Nodibinājumam piekļuvi saviem personas datiem, pieprasīt veikt kļūdaino vai nepilnīgo personas datu papildināšanu vai labošanu, kā arī pieprasīt datu dzēšanu un iebilst pret to apstrādi.
14. Šā dokumenta 13.punktā minētās datu subjektu tiesības ir īstenojamas tādā gadījumā, ja to neaizliedz normatīvie akti (piemēram, nav iespējams pieprasīt datu dzēšanu, ja datu glabāšanu paredz likums).
15. Apmeklētājs (datu subjekts) var iesniegt pieprasījumu par savu 13.punktā uzskaitīto tiesību īstenošanu:
 - 1) rakstveida formā klātienē Nodibinājumā, uzrādot personu apliecinošu dokumentu;
 - 2) nosūtot Nodibinājumam rakstveida vēstuli;

3) telefoniski vai nosūtot Nodibinājumam e-pasta vēstuli uz e-pasta adresi info@caritas.lv **ar nosacījumu, ja Apmeklētājs ir izteicis lūgumu veikt saziņu attiecībā uz personas datiem, izmantojot Apmeklētāja norādīto e-pasta adresi vai telefona numuru. Šādam Apmeklētāja lūgumam ir jābūt noformētam rakstveidā klātienē Nodibinājumā (uzrādot personu identificējošu dokumentu).**

16. Saņemot Apmeklētāja pieprasījumu par savu tiesību īstenošanu, Nodibinājums pārlicinās par Apmeklētāja identitāti.
17. Atbilde uz Apmeklētāja personas datu pieprasījumu, kas ir iesniegts klātienē Nodibinājumā, tiek sniegta tikai tādā gadījumā, ja Apmeklētājs ir identificējams, uzrādot personu apliecinošu dokumentu.
18. Ja atbildi tiek pieprasīts sniegt rakstveidā, nosūtot pa pastu, tā tiek adresēta datu subjektam (personai, kuras personas dati ir pieprasīti) **ierakstītā vēstulē.**
19. Nodibinājums nodrošina datu apstrādes un aizsardzības prasību izpildi saskaņā ar normatīvajiem aktiem un Apmeklētāja iebildumu gadījumā veic nepieciešamās darbības, lai iebildumu atrisinātu. Tomēr, ja tas neizdodas, Apmeklētājam ir tiesības vērsties ar iesniegumu uzraudzības iestādē - Datu valsts inspekcijā.
20. Apmeklētājam ir tiesības saņemt bez maksas vienu kopiju ar saviem Nodibinājuma apstrādājamiem personas datiem.
21. Šā dokumenta 20.punktā minētās kopijas saņemšana var tikt atteikta, ja tā skar citu datu subjektus personas datus saturošu informāciju.

X1. Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei un tiesības to atsaukt

22. Apmeklētāja piekrišana datu apstrādei tiek pieprasīta tikai tādos gadījumos, kad datu apstrādei nepastāv cits tiesiskais pamats. Ja Apmeklētājs iesaistās Nodibinājuma organizētajās aktivitātēs vai pieprasa pakalpojuma sniegšanu, kas ietver personas datu apstrādi, Nodibinājumam nav pienākums noformēt atsevišķu datu apstrādes piekrišanu.
23. Apmeklētājs piekrišanu personas datu apstrādei Nodibinājumā var sniegt tikai rakstveidā klātienē.
24. Apmeklētājam ir tiesības jebkurā brīdī atsaukt datu apstrādei doto piekrišanu tādā pat veidā, kādā tā dota. Vienlaikus, Apmeklētājam ir jāapzinās, ka atsevišķos gadījumos atsaucot piekrišanu datu apstrādei, Nodibinājums nevarēs turpināt sniegt savus pakalpojumus vai nodrošināt Apmeklētāja dalību Nodibinājuma organizētajās aktivitātēs.

XII. Citi noteikumi

26. Nodibinājumam ir tiesības veikt papildinājumus Privātuma politikā.
27. Nodibinājums saglabā Privātuma politikas iepriekšējās redakcijas un tās ir pieejamas Nodibinājuma interneta mājaslapā.

Rīgā

2018.gada 30.augustā